

Số:1514/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 06 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-ĐHM ngày 12/4/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập; Căn cứ Thông tư 04/2022/TTBGDĐT ngày 04/03/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01/10/2020 và Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-ĐHM ngày 12/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐTĐHM ngày 18/06/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh ;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức - Nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây có liên quan về chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh không còn hiệu lực.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự, Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *nh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCNS, TN. (2)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

QUY ĐỊNH

Về chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-ĐHM ngày 24 tháng 06 năm 2024
của Hiệu Trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này cụ thể hóa pháp luật của nhà nước về chế độ tập sự và công nhận chức danh nghề nghiệp cho các viên chức được tuyển dụng tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh “sau đây gọi là Trường”, bao gồm các nội dung:

1. Nghĩa vụ và chế độ liên quan đến viên chức tập sự.
2. Quy trình, hồ sơ xét công nhận chức danh nghề nghiệp cho các viên chức tập sự khi đã hoàn thành tập sự;
3. Trách nhiệm của các cá nhân và đơn vị trong quá trình tập sự và công nhận chức danh nghề nghiệp của các viên chức được tuyển dụng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với viên chức được tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự; các đơn vị và cá nhân liên quan làm việc tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh”
2. Quy định này không áp dụng đối với những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CHẾ ĐỘ TẬP SỰ

Điều 3. Thời gian tập sự

Thời gian tập sự đối với người trúng tuyển vào làm việc tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh phải thực hiện chế độ tập sự được quy định như sau:

1. 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học. Riêng đối với chức danh nghề nghiệp bác sĩ là 09 tháng;
2. 09 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng;
3. 06 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp.
4. Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội, thời gian nghỉ ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật không được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp viên chức tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà Hiệu trưởng đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

Điều 4. Trường hợp được miễn hoặc giảm thời gian tập sự

Các trường hợp được tuyển dụng vào viên chức không phải thực hiện chế độ tập sự nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Được bố trí làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm;
2. Thời gian công tác làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục thì được cộng dồn), bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng theo quy định tại Điều 3 quy định này.

Trường hợp đáp ứng điều kiện tại khoản 1 nhưng chưa đủ thời gian theo quy định tại Khoản 2 thì thời gian đã công tác được trừ vào thời gian tập sự theo quy định.

Đối với các trường hợp không phải thực hiện chế độ tập sự được hưởng 100% tiền lương và các loại phụ cấp (nếu có). Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải cử viên chức tham gia khóa bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm.”.

Điều 5. Nghĩa vụ của viên chức tập sự

1. Người được tuyển dụng vào viên chức phải thực hiện chế độ tập sự để làm quen với môi trường công tác, tập làm những công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.
2. Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và đơn vị nơi công tác, nội quy, quy chế làm việc của nhà trường và chức trách, nhiệm vụ của vị trí việc làm được tuyển dụng;
3. Trau dồi củng cố, bổ sung kiến thức, kỹ năng và các chứng chỉ cần thiết liên quan đến vị trí làm việc được tuyển dụng;
4. Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng;
5. Đối với người trúng tuyển vào vị trí giảng viên (hạng III) phải thực hiện các nghĩa vụ cụ thể sau đây trong thời gian tập sự:
 - a) Chuẩn bị bài giảng; phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập; quản lý lớp học.
 - b) Tham gia dự giờ, sinh hoạt chuyên môn của Khoa/bộ môn và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Khoa/Bộ môn và người hướng dẫn tập sự phân công.
 - c) Giảng viên trong thời gian tập sự chỉ thực hiện tối đa 50% định mức giờ chuẩn giảng dạy, đồng thời được miễn giảm nhiệm vụ nghiên cứu khoa học để dành thời gian tham gia dự giờ, trợ giảng, thực tập, đi thực tế.
 - d) Đạt các chứng chỉ, trình độ cần thiết theo quy định tiêu chuẩn về giảng viên giảng dạy ở trường đại học:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học
 - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).
6. Đối với người trúng tuyển vào vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung phải thực hiện các nghĩa vụ cụ thể sau đây trong thời gian tập sự:
 - a) Thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm do lãnh đạo đơn vị phân công.

b) Chủ động phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan để triển khai và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do lãnh đạo đơn vị và người hướng dẫn tập sự phân công.

c) Đạt các chứng chỉ, trình độ cần thiết theo quy định tiêu chuẩn vị trí làm việc:

- Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam

7. Đối với người trúng tuyển tốt nghiệp ở cơ sở giáo dục nước ngoài thì trong thời gian tập sự phải cung cấp thông tin và các minh chứng với Bộ Giáo dục và Đào tạo để được công nhận văn bằng.

Điều 6. Chế độ đối với viên chức tập sự

1. Trong thời gian tập sự, người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 1 của chức danh nghề nghiệp tuyển dụng.

Trường hợp người tập sự có bằng tốt nghiệp ở trình độ đào tạo cao hơn so với yêu cầu về trình độ đào tạo của vị trí việc làm tuyển dụng thì mỗi mức trình độ đào tạo cao hơn được cộng thêm 01 bậc lương và được hưởng 85% hệ số lương ở bậc được xếp. Các khoản phụ cấp được hưởng theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức tập sự được hưởng 100% mức lương và phụ cấp của chức danh nghề nghiệp tương ứng với trình độ đào tạo quy định tại khoản 1 Điều này trong các trường hợp sau:

- a) Làm việc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;
- b) Làm việc trong các ngành, nghề độc hại, nguy hiểm;
- c) Hoàn thành nghĩa vụ quân sự; nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

3. Thời gian tập sự không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương.

Điều 7. Quy định về hướng dẫn tập sự

1. Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, bố trí viên chức trong đơn vị làm người hướng dẫn tập sự và thông báo cho viên chức tập sự biết rõ các thông tin này trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi ký hợp đồng làm việc.

Việc phân công nhiệm vụ tập sự và bố trí người hướng dẫn tập sự phải được báo cáo về Phòng Tổ chức – Nhân sự trong vòng 10 ngày làm việc theo biểu mẫu đính kèm quy định này (Phụ lục 1).

2. Trong thời gian tập sự, nếu có thay đổi nội dung và người hướng dẫn tập sự thì lãnh đạo đơn vị phải thông tin cho người tập sự biết và báo cáo về Phòng Tổ chức – Nhân sự.

3. Người hướng dẫn tập sự có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn người tập sự thực hiện các quy định về nội dung tập sự và kế hoạch công tác, báo cáo kết quả hoàn thành tập sự đúng thời gian quy định.

4. Trong thời gian hướng dẫn tập sự, người hướng dẫn tập sự được hưởng hệ số phụ cấp trách nhiệm bằng 0,3 mức lương cơ sở.



Chương III
QUY TRÌNH CỤ THỂ VỀ XÉT HOÀN THÀNH TẬP SỰ
VÀ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét hoàn thành tập sự và công nhận chức danh nghề nghiệp khi hết thời gian tập sự

Việc xét hoàn thành tập sự và công nhận chức danh nghề nghiệp đối với các viên chức tập sự được thực hiện theo các bước như sau:

1. **Bước 1:** Trong thời gian 20 ngày khi hết thời gian tập sự, viên chức tập sự và người hướng dẫn tập sự phải hoàn tất các hồ sơ xét hoàn thành tập sự bao gồm:
 - a. Báo cáo kết quả tập sự của viên chức tập sự theo mẫu đính kèm quy định (*Phụ lục 2*).
 - b. Bảng nhận xét kết quả tập sự của người hướng dẫn tập sự theo mẫu đính kèm quy định (*Phụ lục 3*).
 - c. Biên bản đánh giá kết quả giảng thử (áp dụng đối với viên chức tập sự vị trí giảng viên) theo mẫu đính kèm quy định (*Phụ lục 4*).
 - d. Các văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận và các tài liệu minh chứng hoàn thành nghĩa vụ được giao trong thời gian tập sự của viên chức tập sự.
2. **Bước 2:** Căn cứ vào hồ sơ xét hoàn thành tập sự được quy định tại khoản 1 Điều này và nghĩa vụ tập sự được quy định tại Điều 5 của Quy định này, đơn vị tiến hành họp xét hoàn thành tập sự cho viên chức tập sự trong đơn vị mình. Kết quả họp xét hoàn thành tập sự phải được lập thành biên bản theo mẫu đính kèm quy định (*Phụ lục 5 – đối với viên chức tập sự vị trí giảng viên và Phụ lục 6 đối với viên chức tập sự vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung*)
3. **Bước 3:** Đơn vị gửi công văn đề nghị xét hoàn thành tập sự và toàn bộ hồ sơ có liên quan được quy định tại khoản 1 và 2 của Điều này về Phòng Tổ chức – Nhân sự trước 10 ngày khi hết thời gian tập sự.
4. **Bước 4:** Căn cứ hồ sơ xét hoàn thành tập sự do các đơn vị gửi về, Phòng Tổ chức – Nhân sự tổng hợp và trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận chức danh nghề nghiệp cho các viên chức tập sự.

Điều 9. Chấm dứt Hợp đồng làm việc đối với viên chức tập sự

1. Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc và hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm liên quan đến đạo đức nghề nghiệp, hoạt động nghề nghiệp đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.
2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập chấm dứt hợp đồng làm việc và báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này.
3. Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc được đơn vị sự nghiệp công lập trợ cấp 01 tháng lương, phụ cấp hiện hưởng và tiền tàu xe về nơi cư trú.
4. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Nghĩa vụ và chế độ của các viên chức sau khi được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp



1. Sau khi được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, các viên chức có nghĩa vụ thực hiện các nhiệm vụ trên cơ sở phiếu giao việc do lãnh đạo đơn vị phân công và các quy định về chế độ làm việc của Trường.

Phiếu giao việc đối với viên chức được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp phải gửi về Phòng Tổ chức – Nhân sự sau 10 ngày làm việc kể từ thời điểm viên chức được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

2. Sau khi được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, các viên chức được hưởng 100% các khoản lương và phụ cấp theo quy định của nhà nước và của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời điểm được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp là mốc thời gian để tính nâng bậc lương cơ bản cho lần tiếp theo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Tổ chức – Nhân sự có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị và cá nhân liên quan đến chế độ tập sự về các thủ tục bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

2. Lãnh đạo các đơn vị có viên chức tập sự có trách nhiệm theo dõi quá trình tập sự và đảm bảo các thủ tục xét hoàn thành tập sự được thực hiện chính xác, đúng thời hạn.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Tất cả các đơn vị, viên chức của Trường nghiêm túc thực hiện Quy định này.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

